

嘉義市政府財政稅務局
印花稅憑證繳納網路申請帳號流程：

1. 至地方稅網路申報作業網站：<https://net.tax.nat.gov.tw>
2. 頁面右方**常用服務**點選(印花稅帳號申請)
3. 請於頁面申請類別-點選**印花稅憑證繳納(申請開立憑證繳款書)**
紅色★部分為必須輸入資料欄位，並輸入驗證碼，按**確定申請**
4. 再至申請人輸入之電子信箱開啟網路申報郵件**完成認證**並將認證後之網路申報申請書列印，蓋妥申請人印章(公司請蓋大、小章，如為代理人案件亦須蓋章並附代理人身分證影本)，七日內將紙本之申請書寄予本局，否則將予註銷申報。
5. 俟本局收到申請人網路申報申請書後，將發出電子郵件，請申請人至原留之電子信箱，開啟郵件，本局會核發一組密碼，請妥為牢記。
6. 申請人公司統一編號即是帳號，電子郵件核發出之密碼，才可進入網路申報。

*自 112 年 10 月 1 日起實施印花稅網路申報精措施，納稅義務人本人使用自然人憑證等電子憑證報繳印花稅得免申請帳號。

*申請網路帳號可跨區全國適用。

※以上申請如有任何問題請電洽本局印花稅 2224371 分機 129 侯小姐

嘉義市政府財政稅務局
印花稅憑證繳納網路申報操作流程：

1. 至地方稅網路申報作業網站：<https://net.tax.nat.gov.tw>
2. 點選娛樂印花申報業者
3. 點選自然人/工商憑證/帳號方式登入（網路帳號可跨區全國適用）
4. 申報時點選左上方印花稅-「印花稅大額憑證總繳申請與查詢」、再按右上方「新增」
5. 請於頁面各欄位輸入資料，有紅色★欄位為必填，憑證金額及應納稅額填妥後（**確認稅額無誤**），再按（存檔）。
6. 按（回上一頁），查看（申報狀態）會顯示（申報資料已存檔待傳送），確認資料及應納稅額無誤，於（編輯）前之小框框打勾，再按（確認送出），於（查看）前之小框框打勾，按（繳款書列印）對話框會顯示輸入密碼時，可選不輸入密碼→同意，即可列印繳款書。
7. 繳款書請於繳納期限前至金融機構繳納（郵局不代收）或便利超商（**稅額3萬元以下**）繳納，繳納後將證明聯黏貼於應納印花稅之憑證上，以代替印花稅票。

※以上申報如有任何問題請電洽本局印花稅 2224371 分機 129 侯小姐

嘉義市政府財政稅務局

印花稅彙總繳納網路申請帳號流程：

1. 至地方稅網路申報作業網站：<https://net.tax.nat.gov.tw>
2. 頁面右方**常用服務**點選(印花稅帳號申請)
3. 請於頁面申請類別--點選**印花稅彙總繳納(每單月彙總申報)**
有紅色★部分為必須輸入資料欄位，並輸入驗證碼，按**確定申請**。
4. 再至申請人輸入之電子信箱開啟本局所寄發之網路申報郵件**完成認證**並將認證後之網路申報申請書列印，蓋妥申請人印章，七日內將紙本之申請書寄予本局，否則將予註銷申報。
5. 俟本局收到申請人網路申報申請書後，將發出電子郵件，請申請人至原留之電子信箱開啟郵件，本局會核發一組密碼，請妥為牢記。
6. 申請人公司統一編號即是帳號，電子郵件核發出之密碼，才可進入網路申報。

※以上申請如有任何問題請電洽本局印花稅 2224371 分機 129 侯小姐

嘉義市政府財政稅務局

印花稅彙總繳納網路申報操作流程：

1. 至地方稅網路申報作業網站：<https://net.tax.nat.gov.tw>
2. 點選娛樂印花申報業者
3. 登打統一編號及密碼點選(登入)
4. 進入申報作業，請選擇左上方「印花稅」-彙總繳納申報
5. 按「編輯」
6. 點選憑證名稱，登打憑證金額及憑證件數(**確認稅額無誤**)，
有紅色★欄位為必填，再按(新增)。
7. 按(回上一頁)，查看(申報狀態)會顯示(申報資料已存檔待傳送)，確認資料及應納稅額無誤，於(編輯)前之小框框打勾，再按(確認送出)，於(編輯)前之小框框打勾，按(申報表列印)再按(繳款書列印)對話框會顯示輸入密碼時，可選不輸入密碼，即可列印繳款書。
8. 繳款書請於繳納期限前至金融機構繳納(郵局不代收)或便利超商(**稅額 3 萬元以下**)繳納，繳納後將證明聯黏貼於有網路收件章申報表背面，並自行留存。

*如逾期繳納超商不收，須至金融機構繳納並加收滯納金，請留意。

*為降低資安風險，系統每 90 日要求更換密碼，以維護帳號安全。

※以上申報如有任何問題請電洽本局印花稅 2224371 分機 129 侯小姐